



# MoviNeo - Neue oder weitere Firma anlegen.

## Anleitung

Sie haben MoviNeo neu installiert oder sind bereits MoviNeo Anwender und möchten Ihr MoviNeo um eine zusätzliche Firma/Mandanten erweitern?

Dann gehen Sie bitte wie folgt vor.

### 1. Anmelden

Starten Sie MoviNeo über das Desktop-Icon und wählen Sie im Drop-Down Menü die Administration aus. (siehe Abb.1)

Abb.1

### 2. Administration

Wählen Sie im nächsten Schritt „Neue Firma anlegen“.

### 3. Anschrift

Hinterlegen Sie wie in Abb.2 gezeigt Ihre Firmen-Anschrift und klicken auf Weiter.

Abb. 2



## 4. Grunddaten

Legen Sie nun wie in Abb.3 Ihre Benutzer-Grunddaten an und klicken auf Weiter.

The screenshot shows a web form titled 'Neue Firma anlegen'. On the left is a sidebar with 'Firma', 'Firmenadministrator', 'Nummernkreise', and 'Daten importieren'. The main area has two sections: 'Grunddaten' and 'Mitarbeiterinformationen'. 'Grunddaten' includes fields for Login (Max), Password (masked with dots), Password repeat (masked with dots), and Kürzel (MM). 'Mitarbeiterinformationen' includes fields for Anrede (Herr), Titel, Vorname (Max), Nachname (Mustermann), Familienstand (Ledig), Straße / Postf. (Mustermann Straße 1), Postleitzahl (12345), Ort (Musterstadt), Land (Deutschland), Telefon (01234 - 56789), Handy, and E-Mail. There are back and forward navigation buttons at the bottom right.

Abb.3

## 5. Nummernkreise

Im Nächsten Fenster haben Sie die Möglichkeit, zwischen zwei Nummernkreisläufen zu wählen.

- Fortlaufend = 0, 1, 2, .....999999
- NeoMetrik System

*Bsp.: 012015040001*

*01 = Mandant, 2015 = Jahr, 04 = Monat, 0001 = Fortlaufend*

The screenshot shows the 'Nummernkreise' section of the 'Neue Firma anlegen' window. It features a dropdown menu for 'Angebotsnummernsystem' with options 'NeoMetrik-System' and 'Fortlaufend'. Below it, there are fields for 'Angebotsnummern starten bei' and 'Rechnungsnummern starten bei', both with a value of 0. Text on the right indicates: 'Sie haben noch 9999 Angebotsnummern im aktuellen Monat zur Verfügung.' and 'Sie haben noch 9999999 Rechnungsnummern zur Verfügung'. There are back and forward navigation buttons at the bottom right.

Klicken Sie auf Weiter.



## 6. Daten importieren

Für das Einrichten der ersten Firma ist es an dieser Stelle nicht nötig etwas auszuwählen. Klicken Sie einfach auf Fertigstellen.

Legen Sie eine Testfirma an, können Sie gerne alles anhaken. Im Falle einer weiteren Firma/Mandanten wählen Sie bitte mind. die in Abb.4 hervorgehobenen Felder aus und klicken dann anschließend auf Fertigstellen.

Neue Firma anlegen

Firma

Firmenadministrator

Nummerkreise

Daten importieren

**Daten importieren**

Bitte geben Sie an welche Daten von bestehenden Firmen importiert werden sollen.

<input checked="" type="checkbox"/> Formulare	Move Umzüge
<input checked="" type="checkbox"/> Textbausteine	Move Umzüge
<input checked="" type="checkbox"/> Fahrzeuge	Move Umzüge
<input checked="" type="checkbox"/> Mitarbeiter	Move Umzüge
<input checked="" type="checkbox"/> Adressen und Lager	Move Umzüge
<input checked="" type="checkbox"/> Zinsperioden	Move Umzüge
<input checked="" type="checkbox"/> Materialstamm	Move Umzüge
<input checked="" type="checkbox"/> Leistungsstamm	Move Umzüge
<input checked="" type="checkbox"/> Transportleistungsstamm	Move Umzüge

← Fertigstellen

Abb.4